

Publieksdata verzamelen: 8 praktische manieren

1. Via je ticketsysteem

Voeg postcode, huisnummer en eventuele toevoeging toe aan het online bestelproces. Dit werkt vooral goed bij betaalde activiteiten of programma waarbij je je moet registreren/aanmelden.

2. Bij aanmelden of reserveren

Organiseer je een gratis activiteit maar werk je niet met een ticketsysteem? Vraag de gegevens dan op in de mail of in het aanmeld- of reserveringsformulier. De gegevens verwerk je tot slot in een Excel lijst.

3. Met een online publieksenquête

Deel een korte vragenlijst via je website, nieuwsbrief, mail en sociale media. Je kunt vragen naar de waardering of feedback op een activiteit. Vraag dan meteen vragen of bezoekers hun gegevens willen achterlaten voor onderzoeksdoeleinden. Een voorbeeld van vragen kun je [hier](#) vinden.

4. Met een QR-code op locatie

Laat bezoekers met hun telefoon een korte vragenlijst openen. Plaats de QR-code op posters, tafels, het toilet of in programmaboekjes. Deze methode kun je goed gebruiken op gratis festivals of evenementen. Een QR code kun je maken via bijv. [QRCode Monkey](#).

5. Op een tablet

Bezoekers kunnen bij de ingang, uitgang of foyer zelf hun gegevens op een tablet invullen. Zorg dat een medewerker of vrijwilliger kort kan uitleggen waarom je dit vraagt.

6. Aan de balie of kassa

Waar melden jouw bezoekers zich? Vraag de gegevens tijdens een logisch contactmoment (zoals aan de balie of kassa) en noteer ze direct.

7. Met wervers op locatie

Laat medewerkers, studenten of vrijwilligers bezoekers persoonlijk benaderen. Vooral bij festivals en gratis activiteiten kan dit goed werken.

8. Met een kaartje of scheurbriefje

Ook oldschool papier blijft een prima optie. Deel tijdens een evenement scheurbriefjes of leuke kaartjes uit waar bezoekers hun gegevens op kunnen invullen. Een voorbeeld kun je [hier](#) vinden. Vergeet niet om de kaartjes na afloop te verzamelen.